

# Déclaration de protection des données des candidats à l'emploi

[Version 1 – juin 2025]

## 1. Introduction :

Caloribel SA, dont le siège social se trouve Rue de Koninck, 40, boîte 1-3 à 1080 BRUXELLES, et qui est inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0461.014.472, s'engage à protéger la vie privée et la sécurité des données à caractère personnel des candidats à l'emploi.

Cette déclaration expose comment nous gérons vos informations conformément au Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD). Cette déclaration ne porte pas préjudice à des dispositions spécifiques figurant d'autres documents pertinents le cas échéant.

## 2. Collecte et utilisation des données :

Nous traitons les données personnelles des candidats à l'emploi pour les finalités suivantes, avec une volonté de transparence sur la nature des données concernées, leur provenance, la durée de conservation et les destinataires, ainsi que les bases juridiques nous permettant de les traiter.

Si le candidat à l'emploi ne fournit pas à Caloribel les informations requises par la loi ou nécessaires à la collaboration qui est envisagée, Caloribel peut décider de ne pas engager le candidat à l'emploi.

### a. Recrutement :

- **Finalité** : permet de pourvoir les postes vacants d'employés et de travailleurs (y compris les étudiants) et de maintenir une base de données pour les postes vacants futurs.
- **Bases juridiques** : conclusion d'un contrat d'emploi et de service avec vous (article 6, paragraphe 1, point b) du RGPD). En cas de vérifications de références qui ne seraient pas publiquement accessibles ou si nous souhaitons vous inclure dans notre base de données pour de futurs postes vacants, nous vous demanderons votre consentement (art. 6, §1, (a) GDPR).
- **Données traitées** :
  - Données d'identification personnelle, comme le nom et l'adresse,
  - Données d'identification électronique, comme l'adresse e-mail et le numéro de téléphone,
  - Détails personnels, comme la date et le lieu de naissance, la langue, la nationalité, le genre et l'état civil,
  - Informations sur le permis de conduire,
  - Données concernant la candidature (date de candidature, références, résultats, etc.),
  - Données concernant la carrière (formation, expérience professionnelle, diplômes, etc.),
- **Source** : Fournies par les candidats à l'emploi eux-mêmes ou auprès de références ou de sources publiques (réseaux sociaux tel que LinkedIn, moteurs de recherche, sources officielles, etc.)
- **Conservation** : en règle générale pendant toute la procédure de recrutement et, si vous avez donné votre accord au moment de votre candidature, jusqu'à une période maximale de deux ans après avoir pourvu le poste vacant ou conclu la procédure de candidature.
- **Destinataires** : le département des ressources humaines, les départements concernés par la candidature, les individus et entités légales qui ont des contacts directs avec Caloribel et qui

ont un besoin de connaître les informations à caractère personnel en question, tels que des sociétés du groupe Techem, les autorités publiques conformément aux réglementations applicables, les prestataires de services, tels que les fournisseurs de services informatiques et des cabinets de recrutement, qui ont un besoin de connaître les informations à caractère personnel en question.

## b. Gestion des litiges :

- **Finalité:** Gérer d'éventuels litiges avec des candidats à l'emploi.
- **Bases juridiques :** intérêts légitimes (Article 6(1)(f) RGPD).
- **Explication :** cela vise à sauvegarder nos droits (contractuels et extracontractuels, légaux et autres).
- **Données traitées:**
  - Données d'identification personnelle, comme le nom et l'adresse,
  - Données d'identification électronique, comme l'adresse e-mail et le numéro de téléphone,
  - Détails personnels, comme la date et le lieu de naissance, la langue, la nationalité, le genre et l'état civil,
  - Informations sur le permis de conduire,
  - Données concernant la candidature (date de candidature, références, résultats, etc.),
  - Données concernant la carrière (formation, expérience professionnelle, diplômes, etc.)
  - Données concernant le litige
- **Source:** Fournies par les candidats à l'emploi eux-mêmes ou auprès de références ou de sources publiques (réseaux sociaux tel que LinkedIn, moteurs de recherche, sources officielles, etc.)
- **Conservation:** jusqu'à 5 ans après l'expiration du dernier délai de recours.
- **Destinataires:** le département des ressources humaines, les départements concernés par la candidature, les individus et entités légales qui ont des contacts directs avec Caloribel et qui ont un besoin de connaître les informations à caractère personnel en question, tels que des sociétés du groupe Techem, les autorités publiques conformément aux réglementations applicables, les prestataires de services, tels que les fournisseurs de services informatiques et des cabinets de recrutement, qui ont un besoin de connaître les informations à caractère personnel en question et, les autres conseillers professionnels de Caloribel qui ont un besoin de connaître les informations à caractère personnel en question, à l'instar d'avocats.

Lorsque cela est nécessaire pour se conformer aux obligations réglementaires et légales, Caloribel peut collecter et traiter des données liées à la santé et/ou des données judiciaires. Les données liées à la santé seront utilisées pour se conformer aux obligations en matière de santé et de sécurité sur le lieu de travail envisagé, pour examiner comment la santé d'un candidat à l'emploi peut affecter sa capacité à faire le travail envisagé et/ou si des ajustements au travail envisagé peuvent s'avérer adéquats.

## 3. Sécurité des données :

Nous appliquons des mesures de sécurité pour protéger vos données contre l'accès non autorisé, la perte ou la destruction, dont les mesures suivantes :

- Mesures organisationnelles:

- Déclarations de sécurité interne : formation des employés sur la sécurité des données et les pratiques de confidentialité
- Procédures de réponse aux incidents pour répondre aux violations de données
- Mesures techniques:
  - Mises à jour de sécurité régulières : application régulière de mises à jour de sécurité pour les logiciels et systèmes d'exploitation
  - Mesures de sécurité d'accès aux bâtiments

#### 4. Transferts internationaux de données :

Notre entreprise ne procède généralement pas à des transferts internationaux de données personnelles à l'exception d'outils de bureautique (type Microsoft).

#### 5. Vos droits :

Conformément au RGPD, vous avez plusieurs droits concernant vos données personnelles :

- **Accès** : Le droit de demander une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet
- **Rectification** : Le droit de demander la correction des données inexacts ou incomplètes
- **Effacement** : Le droit de demander la suppression de vos données lorsque leur conservation n'est plus nécessaire
- **Limitation du Traitement** : Le droit de demander une limitation du traitement de vos données
- **Opposition au Traitement** : Le droit de vous opposer à certaines formes de traitement
- **Droit au retrait du consentement** : Le droit de demander le retrait du consentement que vous nous auriez donné, lequel ne remet pas en cause la validité du traitement opéré jusque là
- **Portabilité des Données** : Le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et de les transmettre à un autre responsable du traitement

Ces droits peuvent être exercés sous certaines conditions, spécifiques à chaque droit.

En outre, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données compétente si vous estimez que le traitement de vos données personnelles viole le RGPD.

#### 6. Exercice de vos droits :

Pour exercer ces droits ou pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, veuillez contacter de préférence le département RH ou, à défaut, [privacy@techem.be](mailto:privacy@techem.be) ou par courrier.

Pour garantir la sécurité de vos données et protéger la confidentialité, nous prendrons des mesures pour vérifier votre identité avant de répondre à toute demande liée à vos droits sous le RGPD. Dans les cas où nous avons des doutes raisonnables concernant l'identité de la personne faisant la demande, nous pouvons demander une pièce d'identité supplémentaire pour confirmer votre identité. Cette pièce d'identité doit être jugée satisfaisante par Caloribel pour poursuivre le traitement de votre demande.

Nous nous efforçons de répondre à toutes les demandes légitimes dans un délai d'un mois. Occasionnellement, il peut nous falloir plus de temps si votre demande est particulièrement complexe ou si vous avez fait plusieurs demandes. Dans ce cas, nous vous notifierons et vous tiendrons informé.

Si vous n'êtes pas satisfait de notre réponse ou croyez que nous ne traitons pas vos données personnelles conformément à la loi, vous pouvez déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données, [www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be) Rue de la presse, 35 à 1000 Bruxelles.

## 7. Modifications de la déclaration :

Nous pouvons mettre à jour cette déclaration. Les modifications seront communiquées par une publication sur le site internet d'une nouvelle version de cette déclaration et/ou tout autre moyen approprié.

## 8. Contact :

Pour toute question, veuillez contacter le département RH.