

Gegevensbeschermingsverklaring voor sollicitanten

[Versie 1 – juni 2025]

1. Inleiding:

Caloribel NV, met maatschappelijke zetel te 1080 BRUSSEL, de Koninckstraat 40, bus 1-3, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0461.014.472, verbindt zich ertoe de privacy en de veiligheid van de persoonsgegevens van sollicitanten te beschermen.

In deze verklaring wordt uitgelegd hoe wij omgaan met uw gegevens in overeenstemming met de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verklaring doet geen afbreuk aan specifieke bepalingen in andere relevante documenten, indien van toepassing.

2. Verzameling en gebruik van gegevens:

Wij verwerken de persoonsgegevens van sollicitanten voor de volgende doeleinden, met het oog op transparantie over de aard van de betreffende gegevens, de herkomst ervan, de bewaartermijn en de ontvangers, evenals de rechtsgronden waarop wij deze verwerken.

Indien de sollicitant Caloribel niet de door de wet vereiste of noodzakelijke informatie verstrekt voor de beoogde samenwerking, kan Caloribel beslissen om de sollicitant niet in dienst te nemen.

a. Aanwerving:

- **Doel** : Vervult vacatures van werknemers en werknemers (inclusief studenten) en onderhoudt een database voor toekomstige vacatures.
- **Rechtsgrondslag**: het sluiten van een arbeids- en dienstenovereenkomst met u (artikel 6, lid 1, onder b) van de AVG). In het geval van referentiecontroles die niet publiek beschikbaar zijn of als we u willen opnemen in onze database voor toekomstige vacatures, zullen we uw toestemming vragen (Art. 6 §1 (a) AVG).
- **Verwerkte gegevens** :
 - Persoonlijke identificatiegegevens, zoals naam en adres,
 - Elektronische identificatiegegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer,
 - Persoonlijke gegevens, zoals geboortedatum en -plaats, taal, nationaliteit, geslacht en burgerlijke staat,
 - Rijbewijs informatie,
 - Gegevens over de applicatie (aanvraagdatum, referenties, resultaten, enz.),
 - Loopbaangegevens (opleiding, werkervaring, diploma's, enz.),
- **Bron** : Verstrekt door sollicitanten zelf of uit openbare referenties of bronnen (sociale netwerken zoals LinkedIn, zoekmachines, officiële bronnen, enz.)
- **Behoud** : als algemene regel geldt gedurende de gehele aanwervingsprocedure en, indien u hiervoor toestemming hebt gegeven op het moment van uw sollicitatie, tot een periode van maximaal twee jaar na het vervullen van de vacature of het afronden van de sollicitatieprocedure.
- **Ontvangers** : de personeelsdienst, de diensten die betrokken zijn bij de applicatie, natuurlijke personen en rechtspersonen die rechtstreeks contact hebben met Caloribel en die de

persoonsgegevens in kwestie moeten kennen, zoals bedrijven van de Techem-groep, overheidsinstanties in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving, dienstverleners, zoals IT-dienstverleners en wervingsbureaus, die de betreffende persoonsgegevens moeten kennen.

b. Geschillenbeslechting:

- **Doel:** Het beheren van eventuele geschillen met sollicitanten.
- **Rechtsgrondslagen:** gerechtvaardigde belangen (artikel 6, lid 1, onder f) van de AVG).
- **Toelichting :** dit is om onze rechten (contractueel en buitencontractueel, wettelijk en anderszins) te vrijwaren.
- **Verwerkte gegevens:**
 - Persoonlijke identificatiegegevens, zoals naam en adres,
 - Elektronische identificatiegegevens, zoals e-mailadres en telefoonnummer,
 - Persoonlijke gegevens, zoals geboortedatum en -plaats, taal, nationaliteit, geslacht en burgerlijke staat,
 - Rijbewijs informatie,
 - Gegevens over de applicatie (aanvraagdatum, referenties, resultaten, enz.),
 - Loopbaangegevens (opleiding, werkervaring, diploma's, etc.)
 - Gegevens met betrekking tot het geschil
- **Bron:** Verstrekt door sollicitanten zelf of uit openbare referenties of bronnen (sociale netwerken zoals LinkedIn, zoekmachines, officiële bronnen, enz.)
- **Bewaring:** tot 5 jaar na het verstrijken van de laatste beroepstermijn.
- **Ontvangers:** de personeelsdienst, de diensten die betrokken zijn bij de applicatie, natuurlijke personen en rechtspersonen die rechtstreeks contact hebben met Caloribel en die de persoonsgegevens in kwestie moeten kennen, zoals bedrijven van de Techem-groep, overheidsinstanties in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving, dienstverleners, zoals IT-dienstverleners en wervingsbureaus, die de persoonlijke informatie in kwestie moeten kennen en andere professionele adviseurs van Caloribel die de persoonlijke informatie in kwestie moeten kennen, zoals advocaten.

Indien nodig om te voldoen aan reglementaire en wettelijke verplichtingen, kan Caloribel gezondheidsgegevens en/of gerechtelijke gegevens verzamelen en verwerken. De gezondheidsgegevens zullen worden gebruikt om te voldoen aan de verplichtingen op het gebied van gezondheid en veiligheid op de beoogde werkplek, om na te gaan in hoeverre de gezondheid van een sollicitant zijn of haar vermogen om het beoogde werk uit te voeren kan beïnvloeden en/of om te beoordelen of aanpassingen aan het beoogde werk passend kunnen zijn.

3. Gegevensbeveiliging:

We passen beveiligingsmaatregelen toe om uw gegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of vernietiging, waaronder de volgende:

- Organisatorische maatregelen:
 - Interne veiligheidsverklaringen : Training van medewerkers over gegevensbeveiliging en privacypraktijken
 - Procedures voor incidentrespons om te reageren op datalekken

- Technische maatregelen:
 - Regelmatige beveiligingsupdates: Regelmatige toepassing van beveiligingsupdates voor software en besturingssystemen
 - Beveiligingsmaatregelen voor toegang tot gebouwen

4. Internationale gegevensoverdracht:

Ons bedrijf voert over het algemeen geen internationale doorgiften van persoonsgegevens uit, met uitzondering van het gebruik van kantoorsoftwaretools (zoals Microsoft)

5. Uw rechten:

In overeenstemming met de AVG heeft u verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- **Toegang** : Het recht om een kopie op te vragen van de persoonsgegevens die wij over u bewaren
- **Rectificatie** : Het recht om de correctie van onjuiste of onvolledige gegevens te vragen
- **Verwijdering** : Het recht om te verzoeken om verwijdering van uw gegevens wanneer het bewaren ervan niet langer nodig is
- **Beperking van de verwerking** : Het recht om een beperking van de verwerking van uw gegevens te vragen
- **Bezwaar tegen verwerking** : Het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde vormen van verwerking
- **Recht om toestemming in te trekken** : Het recht om te verzoeken om intrekking van de toestemming die u ons hebt gegeven, die de geldigheid van de tot dan toe uitgevoerde verwerking niet in twijfel trekt
- **Overdraagbaarheid van gegevens** : Het recht om de persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt, in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat te ontvangen en over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke

Deze rechten kunnen worden uitgeoefend onder bepaalde voorwaarden, die specifiek zijn voor elk recht.

Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit als u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens in strijd is met de AVG.

6. Uitoefening van uw rechten:

Om deze rechten uit te oefenen of voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met de HR-afdeling of, bij gebrek daaraan, privacy@techem.be of per post.

Om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen en de privacy te beschermen, zullen we stappen ondernemen om uw identiteit te verifiëren voordat we reageren op verzoeken met betrekking tot uw rechten onder de AVG. In gevallen waarin we redelijke twijfels hebben over de identiteit van de persoon die het verzoek indient, kunnen we om aanvullende identificatie vragen om uw identiteit te

bevestigen. Dit identiteitsbewijs moet door Caloribel als bevredigend worden beschouwd om uw aanvraag verder te kunnen verwerken.

We streven ernaar om binnen een maand op alle legitieme verzoeken te reageren. Soms kan het langer duren als uw verzoek bijzonder complex is of als u meerdere verzoeken heeft ingediend. In dat geval zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en u op de hoogte houden.

Als u niet tevreden bent met ons antwoord of van mening bent dat wij uw persoonsgegevens niet in overeenstemming met de wet verwerken, kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, www.autoriteprotectiondonnees.be Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

7. Wijzigingen in de verklaring:

We kunnen deze verklaring bijwerken. Wijzigingen zullen worden meegedeeld door het plaatsen van een nieuwe versie van deze verklaring op de website en/of op een andere passende wijze.

8. Contactpersoon:

Als je vragen hebt, neem dan contact op met de HR-afdeling.