



STARTKLAR

für die Technologie von morgen.

FEHLT NUR NOCH: IHRE ENERGIE.

Techem ist ein weltweit tätiger Energiedienstleister für die Immobilienwirtschaft sowie private Vermieter und gehört zu den führenden Unternehmen im Bereich der verbrauchsabhängigen Erfassung und Abrechnung von Strom, Wärme, Kälte, Kalt- und Warmwasser sowie Hausnebenkosten. Techem steht für den sparsamen und effektiven Umgang mit natürlichen Ressourcen und bietet smarte Lösungen für mehr Energieeffizienz in Gebäuden an. Dadurch können Heizkosten und mehrere Tonnen CO₂ eingespart werden.

Für unseren Hauptsitz in Urdorf (ZH) suchen wir zur Verstärkung unseres Teams per August 2026 oder nach Vereinbarung eine selbständige, aufgestellte und dynamische Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Kundenbetreuung 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kompetente und professionelle telefonische Beratung unserer Kunden in Bezug auf das Erfassen und Erstellen von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Support des Techem-Kundenportals
- Telefonische und schriftliche Anfragen bearbeiten (Verwaltungen, Eigentümer, Bewohner/innen etc.)
- Bearbeitung des Post- und E-Mail-Eingangs
- Pflege und Verwaltung des elektronischen Post- und Dokumenten-Archivierungssystems (DMS)
- Mitverantwortlich für den Versand der täglichen Abrechnungsproduktion (Printmanagement)
- Terminplanung und Koordination der Abrechnungserstellung
- Aufbereitung und Versand von Kundenunterlagen
- Bearbeitung allgemeiner Vertrags- und Dienstleistungsanpassungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im telefonischen Kundenkontakt bzw. in der Kundenbetreuung
- Gewandt im Umgang mit den Office-Programmen sowie Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- Muttersprache Deutsch mit guten mündlichen und schriftlichen Französischkenntnissen, Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeit, stilsicheres Deutsch
- Sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise mit vernetztem Denken
- Hohe Teamfähigkeit (auch teamübergreifend) und Flexibilität
- Ausgeprägtes kunden- und dienstleistungsorientiertes Verhalten mit ausgezeichneten Umgangsformen

Wir bieten:

- Ein spannendes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Attraktive Arbeitszeiten und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Interne Schulungs-/Learning Angebote
- Standort mit guten Anbindungen an ÖV und Autobahn
- Gratis PP oder Beteiligung an ÖV-Kosten sowie weitere ansprechende Fringe Benefits

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Hofer, Teamleiter Disposition Ablesung & Kundenbetreuung, sehr gerne zur Verfügung (Tel. 043 455 65 35). Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Format Adobe) an: personal@techem.ch

Techem (Schweiz) AG
Frau Cornelia Vegliante
Leiterin Personal
Steinackerstrasse 55
CH-8902 Urdorf
Tel. 043 455 65 04
www.techem.ch

techem