

# STARTKLAR

für die Technologie von morgen.

FEHLT NUR NOCH: IHRE ENERGIE.



Techem ist ein weltweit tätiger Energiedienstleister für die Immobilienwirtschaft sowie private Vermieter und gehört zu den führenden Unternehmen im Bereich der verbrauchsabhängigen Erfassung und Abrechnung von Wärme, Kälte, Kalt- und Warmwasser sowie Hausnebenkosten. Techem steht für den sparsamen und effektiven Umgang mit natürlichen Ressourcen und bietet smarte Lösungen für mehr Energieeffizienz in Gebäuden an. Dadurch können Heizkosten und mehrere Tonnen CO<sub>2</sub> eingespart werden.

Für unseren Hauptsitz in Urdorf (ZH) suchen wir zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige, kompetente, aufgestellte und dynamische Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter für Service und Fakturierung im Kundendienst 100% (m/w/d)

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Leiters Kundendienst im Bereich Administration
- Selbständige Abwicklung der Korrespondenz im Kundendienst
- Verrechnung der jährlichen Wartungsverträge
- Schadenabwicklung mit der Versicherung (Aufbereitung etc.)
- Bearbeiten von Reklamationen im Bereich Service
- Telefonische Beratung der Kundschaft in Bezug auf den Service
- Mithilfe bei der Fakturierung /Verrechnung aller Auftragsarten
- Abklärung von Pendenzien mit den Kundendiensttechnikern bezüglich Protokollierung und Verrechnung von Aufträgen
- Erarbeiten von Reparaturlösungen mit Kunden sowie Auslösen von Reparaturaufträgen
- Enge Zusammenarbeit mit der Disposition des Kundendienstes sowie anderen Bereichen (Ablesung, Abrechnung, Verkauf)

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene haustechnische Ausbildung (vorzugsweise Heizungs- oder Sanitärinstallateur/in) mit kaufmännischer Erfahrung oder kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Haustechnikbereich
- Erfahrung im Büro und telefonischen Kundenkontakt
- Ausgeprägtes Kunden- und Dienstleistungsverhalten
- Gewinnende Kommunikationsfähigkeit, Teamplayer
- Versiert im Umgang mit IT-Programmen
- Selbständig, zuverlässig, flexibel, gute Auffassungsgabe
- Deutsche Muttersprache, stilsicheres Deutsch
- Gepflegtes Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen

### **Wir bieten:**

- Eine spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Attraktive Arbeitszeiten
- Interne Schulungs-/Learning Angebote
- Gratis PP und weitere ansprechende Fringe Benefits

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Paul Herzog, Leiter Kundendienst, sehr gerne zur Verfügung:  
Tel. 043 455 65 34.

Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Format Adobe) an: [personal@techem.ch](mailto:personal@techem.ch)

### **Techem (Schweiz) AG**

Frau Swafiya Saleh, HR-Assistentin  
Steinackerstrasse 55  
CH-8902 Urdorf  
Tel. 043 455 65 12