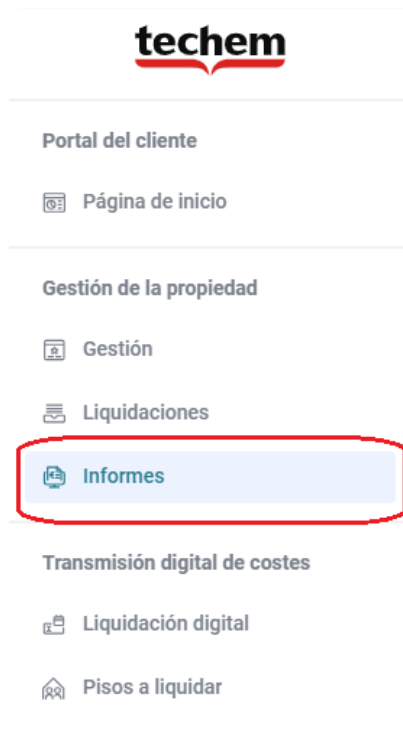


EXPORTAR REPORTES DE LECTURAS

1. Iniciamos sesión con nuestra cuenta en www.portalcliente.techem.es
2. Tras iniciar sesión, debemos de abrir el menú de navegación y haga clic en **"INFORMES"**



3. Tras hacer clic en **"INFORMES"** puede seleccionar diferentes reportes de lecturas según la necesidad



4. Tras seleccionar el informe a exportar, deberá de seleccionar la Comunidad de Propietarios y las fechas que desea exportar el informe

Crear informe

Tipo
Valores de lectura diarios

Área
Todos

Propiedad (dirección, número de propiedad/número de tercero del objeto)

Fecha de inicio: 01/05/2026
Fecha final: 03/05/2026

Descargar como Datos de Excel

⌚ Generar un informe puede tardar varios minutos.

5. Cuando se haya seleccionado la comunidad de propietarios y las fechas, deberemos hacer clic "Descargar como Datos de Excel"

Crear informe

Tipo
Valores de lectura diarios

Área
Todos

Propiedad (dirección, número de propiedad/número de tercero del objeto)

Fecha de inicio: 01/05/2026
Fecha final: 03/05/2026

Descargar como Datos de Excel

⌚ Generar un informe puede tardar varios minutos.