

Responsable Administration des Ventes H/F



130 employés

21 M€ de CA en 2021

60% / 40%

Notre activité



Prestataire de services dans le comptage des énergies pour l'habitat collectif & les syndicats de copropriétés depuis 70 ans.



Le poste :

A la recherche d'une entreprise à taille humaine appartenant à un groupe international dans un secteur d'activité en pleine expansion aux enjeux environnementaux liés à l'économie d'énergie, rejoignez-nous !

Parce que nous sommes à taille humaine et la prise de décision est rapide

Parce que nous sommes leader en Europe

Parce que notre croissance est importante

Rattaché(e) à la Directrice commerciale, vous serez responsable administration des ventes au sein de notre service commercial

Vos principales missions sont les suivantes :

- Manager et fédérer l'équipe d'assistant commercial (H/F)
 - Suivi des dossiers clients
 - Le contrôle qualité des dossiers : vérification et validation des devis avec le service commercial, réalisation d'une vérification avant démarrage du chantier
 - Assurer le pilotage et la qualité de la facturation en lien avec le service finance
 - Piloter votre activité sur notre CRM (Sales Force)
 - S'assurer de la qualité administrative des réponses aux appels d'offres
 - Être force de proposition et d'améliorer les processus de l'entreprise
-
- Maîtrise du pack office (Excel, Word, PowerPoint)

Le profil :

Vous devez être titulaire au minimum d'un BAC+3 et avoir une expérience significative dans l'administration des ventes et du management. Une première expérience dans l'administration des ventes B to B est un plus.

Nous recherchons une personne dynamique avec une forte capacité à fédérer et motiver une équipe, avec un management terrain. Autonome, organisé et rigoureux, postulez !

Merci de nous transmettre votre C.V.

+33 (0)1 46 01 59 70

recrutement@techem.fr

www.techem.fr

