

Lisa Mustermann
Musterstraße
XXXXX Musterstadt

Techem Energy Services GmbH
Frau Christine Schneider
Hauptstraße 89
65760 Eschborn

Musterstadt, den 14. Juni 2019

Bewerbung für den Ausbildungsplatz Kauffrau für Büromanagement

Sehr geehrte Frau Schneider,

auf der Suche nach einem Ausbildungsbetrieb bin ich auf Ihre Stellenanzeige für die Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement aufmerksam geworden.

Derzeit besuche ich die 12. Klasse der Muster-Schule und schließe diese voraussichtlich im Juni 2020 mit der allgemeinen Hochschulreife ab.

Während meiner Schulzeit konnte ich in der Muster-AG meine Zuverlässigkeit, Flexibilität und Motivation unter Beweis stellen. Dank meiner guten und schnellen Auffassungsgabe kann ich mich leicht neuen Herausforderungen stellen und diese präzise und ergebnisorientiert erledigen.

Durch mein Engagement in unserem lokalem Volleyballverein habe ich gelernt, im Team zu agieren, auf andere Menschen einzugehen und das bestmögliche zu geben. Durch die Wettkampfbedingungen bin ich zudem stressresistent, anpassungsfähig und lasse mich auch durch geänderte Bedingungen nicht aus der Ruhe bringen.

Auch bin ich bemüht, Konflikte argumentativ zu lösen und gehe auf Lösungsvorschläge anderer ein.

Sie finden eine kommunikationsstarke, hoch motivierte teamorientierte Mitarbeiterin in mir, die gerne ein Teil der Firma Techem werden möchte.

Ich freue mich, Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Stärken überzeugen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Lisa Mustermann